

TERMES DE REFERENCE

Poste de Consultant(e) des micro-projets à l'Ambassade du Japon au Gabon

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Titre du poste	Consultant de micro-projet
Lieu de travail	Coopération au Développement
Durée du contrat	1 an renouvelable (maximum 2-3 ans)
Contractant	Ambassade du Japon
Date de publication de l'avis d'appel à candidature	25 février 2020
Date limite de soumission des dossiers	24 mars 2020
II. POSITIONNEMENT DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none">• Le poste de consultant(e) est assistant(e) chargé(e) des micro-projets sous la supervision du responsable de la section coopération de l'Ambassade du Japon au Gabon ;• Le poste est considéré comme assistant(e) temporaire à durée déterminée et n'est pas un personnel local de l'Ambassade. Le consultant n'est donc pas en mesure de bénéficier d'une rémunération ordinaire ; la sienne sera fixée selon les expériences et les compétences du candidat. Les frais de transport ne seront pas payés ;• Le (la) Consultant(e) à l'obligation de confidentialité.	
III. RESPONSABILITES ET TACHES	
<p>Sous la supervision du responsable de coopération économique de l'Ambassade du Japon, elle/il assure la programmation, la mise en œuvre et le suivi des projets réalisés/et ou à réaliser dans le cadre de « Dons aux micro-projets locaux contribuant à la sécurité humaine (APL) »* par le Japon, au Gabon, en Guinée Equatoriale et à São Tomé et Príncipe, à travers les principales tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Recevoir des documents nécessaires des projets et répondre aux demandes de renseignements pour l'éventuelle application aux micro-projets ;• Analyser avec rigueur et impartialité les documents de projet soumis par les associations/organisations locales ;• Effectuer des missions sur le terrain afin d'approfondir l'analyse des projets proposés et suivre l'évolution des projets en cours ;• Arranger la cérémonie de signature de contrat ainsi que celle de la fin de projet et de communiquer avec des médias pour la diffusion d'information des projets ;• Recevoir des rapports d'avancement et de fin ainsi que des rapports d'audit des projets ;• Communiquer avec des organisations bénéficiaires avant, pendant et après la mise en œuvre des projets ;• Analyser des besoins dans le domaine de l'Education, de la Santé/Hygiène, de l'Agriculture et l'Environnement etc à travers les informations et les visites sur le terrain. <p>*Projets récents du Gouvernement du Japon au Gabon https://www.ga.emb-japan.go.jp/itpr_fr/apl_gabon_projet_fr.html</p>	

IV. COMPETENCES

Diplôme universitaire (bac+3 minimum)
Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la gestion des projets de développement ;
Bonne connaissance des thématiques de la coopération au développement et des institutions gouvernementales et sociales concernées ;
Sens de responsabilité, rigueur, dynamique, flexibilité, esprit d'initiative, d'analyse et d'équipe, ponctualité et sociable ;
Intérêt à travailler dans la coopération internationale ;
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint) ;
Maîtrise du français (oral et écrit), le portugais et/ou l'espagnole souhaitée.

V. CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer les documents ci-dessous mentionnés en forme PDF par courriel avec le titre « Candidature au poste de consultant de micro-projet » à alain.issembe@lv.mofa.go.jp, ou par dépôt à l'Ambassade du Japon au Gabon jusqu'au 24 mars 2020 à minuit.

1. Curriculum Vitae avec photo (max 2 pages) ;
2. Lettre de motivation (max 1 page) ;
3. Diplôme de la dernière institution graduée ;
4. Une référence, en spécifiant : rôle et relation professionnelle (max 1 page).

NB : Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les entretiens.